

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITÀ A VALENZA DIPARTIMENTALE “COORDINAMENTO FUNZIONALE AZIENDALE ATTIVITÀ DI BED MANAGER/T.O.H. DELLA RETE OSPEDALIERA” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO GOVERNANCE RETE OSPEDALIERA E AREA CRITICA.

In esecuzione della Deliberazione n. 907 del 02/10/2026, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta, del Regolamento Aziendale in materia di graduazione degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Sanitaria approvato con Deliberazione n. 1133 del 13/10/2025 e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, verifica e valutazione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria approvato con la Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025, è indetto l'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Altissima Professionalità a Valenza Dipartimentale denominato “*Coordinamento Funzionale Aziendale Attività di Bed Manager/T.O.H. della Rete Ospedaliera*” afferente al Dipartimento Governance Rete Ospedaliera e Area Critica.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il Coordinamento Funzionale Aziendale delle Attività di Bed Manager/T.O.H. rappresenta un elemento strategico per il governo integrato della rete ospedaliera, in quanto consente di assicurare una gestione più efficace, tempestiva e appropriata dei posti letto e dei flussi assistenziali.

L'integrazione delle attività di Bed Management tra le diverse Strutture e Unità Operative favorisce una visione complessiva della capacità ricettiva della rete, permettendo di orientare in maniera più efficiente l'assegnazione dei posti letto, la gestione dei trasferimenti e la programmazione delle dimissioni. Tale modello organizzativo contribuisce, inoltre, a rafforzare il raccordo tra Pronto Soccorso, reparti di degenza, servizi e strutture ospedaliere, riducendo le criticità derivanti da una gestione frammentata dei flussi.

L'adozione di procedure condivise e di modalità operative uniformi consente di migliorare la tempestività dei percorsi di ricovero e dimissione, ridurre i tempi di attesa e le permanenze non appropriate e favorire un utilizzo maggiormente coerente della dotazione di posti letto disponibile.

Particolare rilevanza assume anche il monitoraggio sistematico dei flussi e degli indicatori di attività, che permette di disporre di informazioni aggiornate e affidabili a supporto delle decisioni organizzative e della programmazione aziendale. La disponibilità di dati omogenei e confrontabili rappresenta infatti uno strumento essenziale per individuare tempestivamente le criticità, valutare l'efficacia degli interventi adottati e orientare eventuali azioni correttive.

Finalità attese

- Ottimizzare l'utilizzo della dotazione di posti letto della rete ospedaliera;
- Migliorare la gestione e la programmazione dei flussi dei pazienti;
- Favorire il coordinamento tra reparti, servizi, Pronto Soccorso e strutture ospedaliere;
- Ridurre le criticità connesse alla disponibilità e assegnazione dei posti letto;
- Garantire maggiore appropriatezza e tempestività nei percorsi di ricovero, trasferimento e dimissione.

Risultati attesi

- Maggiore efficienza nella gestione centralizzata dei posti letto;
- Riduzione dei tempi di attesa per il ricovero e dei tempi di permanenza impropri;
- Migliore equilibrio tra domanda e disponibilità di posti letto;
- Maggiore integrazione e uniformità delle procedure di Bed Management nella rete aziendale;
- Monitoraggio sistematico dei flussi e disponibilità di dati utili alla programmazione e al governo della rete ospedaliera.

In conclusione, il coordinamento aziendale delle funzioni di Bed Manager/T.O.H. può contribuire concretamente al miglioramento dell'efficienza organizzativa, dell'appropriatezza dei percorsi assistenziali e della capacità di risposta della rete ospedaliera alla domanda di ricovero, promuovendo un modello di gestione integrata, dinamica e orientata alla continuità assistenziale e alla qualità dei servizi erogati.

L'incarico è affidato per la durata di anni 5 con facoltà di rinnovo ed è pesato 77 punti, determinati dal "Punteggio Base", come stabilito al punto 6.1 del Regolamento Aziendale sulla graduazione degli incarichi dirigenziali, sommato ad un "Punteggio aggiuntivo" riportato nel Modulo B "Individuazione e denominazione Incarico Professionale di Altissima Professionalità" redatto dal Direttore del Dipartimento di afferenza, attribuito allo scopo di valorizzare le caratteristiche differenziali che caratterizzano la singola funzione dirigenziale, come individuato nell'Allegato Tecnico 1 al predetto Regolamento.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso Interno i Dirigenti Medici nelle seguenti Discipline:

- Direzione Medica di Presidio;
- Medicina d'Emergenza – Urgenza;
- Anestesia e Rianimazione.

dipendenti dell'ASL Latina afferenti al **Dipartimento Governance Rete Ospedaliera e Area Critica**, in possesso dei requisiti sottoelencati:

- anzianità di servizio superiore ad anni cinque alla data di scadenza del Bando;
- aver superato con esito positivo la prevista verifica del Collegio Tecnico, al compimento dei primi cinque anni di servizio ovvero alla scadenza del precedente incarico (nel caso in cui la verifica fosse ancora in itinere si applica quanto previsto nel paragrafo "Norme Finali");
- Comprovata esperienza nelle tematiche di cui alle finalità dell'incarico.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da schema **Allegato A**, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore del Dipartimento di competenza per il tramite della U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E RECLUTAMENTO, unicamente a mezzo posta elettronica certificata, entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° giorno (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale www.ausl.latina.it, sezione "Avvisi e Concorsi", indicando nell'oggetto "**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTISSIMA PROFESSIONALITÀ A VALENZA DIPARTIMENTALE** _____ (indicare la denominazione dell'incarico per il quale si partecipa)".

L'indirizzo cui dove essere inviata la domanda è il seguente: concorsi@pec.ausl.latina.it.

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata in unico file unitamente agli allegati in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

La domanda deve intendersi presentata soltanto quando il candidato riceverà dal Server PEC dell'Azienda ASL Latina, la ricevuta di avvenuta consegna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale in formato europeo, secondo lo schema di cui all'**Allegato B**, in cui dovranno essere riportate in dettaglio le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le documentate esperienze di studio e di ricerca effettuate in relazione all'incarico da ricoprire, nonché ogni altro elemento utile alla relativa valutazione.

Il curriculum professionale, datato e firmato dal candidato dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda curriculum potranno essere allegate, in formato pdf, eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore edite a stampa, che si intendono sottoporre alla valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare nei modi di legge (D.P.R. n. 445/2000), la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni allegate alla domanda, agli originali in suo possesso.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda di partecipazione copia di un valido documento di identità.

ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE

La U.O.C. Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale e Reclutamento, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione al Direttore del Dipartimento di competenza.

Ai candidati non in possesso dei previsti requisiti, sarà data tempestiva comunicazione della esclusione dalla procedura a mezzo posta elettronica certificata.

VALUTAZIONE CURRICULUM

Il Direttore del Dipartimento di afferenza formulerà la proposta debitamente motivata al Direttore Generale, del nominativo del Dirigente cui affidare l'incarico, valutando ogni elemento/titolo in possesso dello stesso, atto a mostrare la miglior corrispondenza delle caratteristiche possedute dal medesimo, con l'incarico da attribuire, sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) Valutazione effettuata dal Collegio Tecnico;
- b) Area e Disciplina o profilo di appartenenza;
- c) Attitudini personali e capacità professionali del singolo Dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella Disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati in base alle verifiche svolte annualmente di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL del 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei Dirigenti).

Nel caso ne ravvisi l'opportunità, il Direttore del Dipartimento potrà integrare la valutazione dei titoli con un colloquio tecnico professionale/attitudinale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Altissima Professionalità a Valenza Dipartimentale in oggetto sarà conferito dal Direttore Generale, all'esito della valutazione, su proposta motivata del Direttore del Dipartimento di afferenza, per la durata di anni cinque con facoltà di rinnovo, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

Il Direttore Sanitario deve esprimere il proprio parere prima dell'inoltro della proposta al Direttore Generale.

La durata dell'incarico può essere più breve solo nel caso in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3, D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. o per effetto della valutazione negativa, ai sensi dell'art. 61 CCNL del 19/12/2019 relativo al Personale dell'Area Sanità, per il venire meno dei requisiti.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione del contratto integrativo di incarico, con il quale vengono definiti, oltre che la tipologia dell'incarico stesso, la durata, le modalità di effettuazione delle verifiche e il valore economico del medesimo, nonché gli eventuali altri profili previsti dalla normativa nazionale o regionale.

Gli effetti giuridici ed economici connessi all'attribuzione dell'incarico dirigenziale decorrono dalla sottoscrizione del contratto individuale, il quale deve essere sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni, salvo la comprovata impossibilità alla sottoscrizione. La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia da parte del Dirigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

NORME FINALI

I candidati che hanno valutazioni in itinere da parte del Collegio Tecnico potranno comunque presentare regolare domanda. Nel caso in cui venissero proposti per il conferimento dell'incarico, agli stessi sarà conferito con riserva da sciogliersi all'esito della valutazione da parte del Collegio Tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento Aziendale in materia di graduazione degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Sanitaria approvato con Deliberazione n. 1133 del 13/10/2025 e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, verifica e valutazione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria approvato con la Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025 ed alla vigente normativa contrattuale.

**Il Direttore U.O.C. Programmazione e Gestione
del Fabbisogno del Personale e Reclutamento
Dr. Paolo Margheron**

**Il Direttore Generale
Dr.ssa Sabrina Cenciarelli**